

Teenuse nimetus:

PILVERUUM

1. Teenuse kirjeldus



- 1.1. Klient saab juurdepääsu kõrgkäideldaval pinnal majutatud pilvekeskkonnale (pilveruumile), kuhu saab keskkonnas toodud võimaluste ulatuses automaatselt ja manuaalselt salvestada andmefaile (dokumente, pilte, videoid).
- 1.2. Pilveruumis salvestatud andmefaile on võimalik vastavate internetilinkide kaudu jagada ka teiste kasutaja poolt valitud isikutega. Linkidele saab määrata aegumistähta ja ning ligipääsuõigused.
- 1.3. Andmete säilitamiseks saab klient valida endale sobiva mahuga paketi.
- 1.4. Teenuse raames ei taga Telia kliendile pilveruumi kasutamise eelduseks olevate ressursside (nt internetiühendus) olemasolu.

2. Telia kohustused



- 2.1. Telia tagab pilveruumi keskkonna toimimise, lahendades vajadusel pilveruumi kasutamisega seotud küsimused ja intsidendid.
- 2.2. Pilveruumi funktsionaalsus piirneb veebiliidese ja klientprogrammi kaudu failide haldamiseks pakutava funktsionaalsusega.
- 2.3. Teenuse raames ei taga Telia kliendile pilveruumis salvestatud andmete terviklikkust (andmeid ei varundata), kuid andmed on dubleeritud kahte lokatsiooni.

3. Kliendi kohustused



- 3.1. Klient peab tagama, et pilveruumi kasutamiseks Telialt saadud salasõna ei saaks teatavaks kolmandatele isikutele. Klient on vastutav kõikide salasõna kasutamisest tulenevate tagajärgede eest.
- 3.2. Pilveruumi kasutamisel kohustub klient järgima selle tarkvara tootja litsentsitingimusi.
- 3.3. Pilveruumis andmete hoidmisel ja jagamisel vastutab klient kõikide sellega kaasnevate nõuete järgimise eest, tagades sealhulgas, et tal on kõik õigused andmefailides sisalduvate andmete kasutamiseks.

4. Klienditoe poole pöördumine



- 4.1. Pöördumist saab Teliale edastada;
 - ✓ Helistades klienditoe telefonil **+372 606 9944** või kirjutades klienditoe e-posti aadressil help@telia.ee.
 - Klienditugi võtab vastu ja lahendab pöördumisi tööajal.
 - Pöörduja peab kindlasti telefoni teel kättesaadav olema. Vajadusel peab kätte saadav olema ka volitatud kontaktisik.
 - Veateated tuleb edastada telefoni teel, muud küsimused võib edastada ka e-posti kaudu.
- 4.2. Lahendamist alustatakse tööajal maksimaalselt 2 tunni jooksul pöördumise vastuvõtmisest.
- 4.3. Tehtud pöördumisi saab jälgida IT-portaalis <https://it.telia.ee/>.

5. Teenuse tasu



5.1. Teenuse eest tasumisele kuuluv summa sõltub arveldusperioodil kasutatud paketest. Paketivahetuse korral arveldusperioodi keskel rakendatakse suurema paketi tasu.

5.2. Teenuse tasud on kirjeldatud hinnakirjas.

5.3. Minimaalne arveldusperiood on 1 kalendrikuu, st sõltumata teenuse aktiveerimise ja lõpetamise kuupäevast kuulub tasumisele terve kuutasu suurune summa.

6. Täiendavalt kohalduvad tingimused



6.1. Lisaks lepingule ja käesolevatele teenusetingimustele juhitud pooled omavahelises suhtes IT-teenuste eeskirjast, üldtingimustest ning hinnakirjast.

6.2. Kui Telia puutub teenuse osutamise raames kokku isikuandmetega (nt kui kliendi poolt salvestatud andmefailides sisalduvad kliendi töötajate põhiandmed), toimub nende töötlemine Telia kui volitatud töötleja poolt vastavalt IT-teenuste eeskirjas toodule.

6.3. Vajadusel fikseerivad pooled isikuandmete töötlemisega seonduvad üksikasjad eraldiseisvalt.